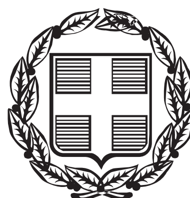


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2851**

11 Νοεμβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑ ΦΟΥΤΡΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 95 και 98 του α.ν. 2039/1939 (455 Α΄),

β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και

γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την αριθμ. 16.126/13.1.2005 δημόσια διαθήκη του Δημητρίου Φούτρη του Παναγιώτη, που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Τρίπολης Μαρουλίτσας Νάστου και δημοσιεύθηκε με το αριθμ. 262/6.10.2006 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Τρίπολης, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑ ΦΟΥΤΡΗ» και με έδρα το τοπικό διαμέρισμα Μάκρης του Δήμου Τρίπολης Αρκαδίας.

3. Την αριθμ. 9/28.3.2012 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθμ. Δ6Α1104503ΕΞ2011/21.7.2011 (ΦΕΚ 1670 Β΄) κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών περί έναρξης της λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας.

Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑ ΦΟΥΤΡΗ», η οποία έγινε από το Δημήτριο Φούτρη του Παναγιώτη με την αριθμ. 16.126/13.1.2005 δημόσια διαθήκη του, που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Τρίπολης Μαρουλίτσας Νάστου και δημοσιεύθηκε με το αριθμ.262/6.10.2006 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Τρίπολης.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας & Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του α. ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑ ΦΟΥΤΡΗ».

Άρθρο 1
Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑ ΦΟΥΤΡΗ», που συστήθηκε από το Δημήτριο Φούτρη του Παναγιώτη με την αριθμ. 16.126/13.1.2005 δημόσια διαθήκη του, που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Τρίπολης Μαρουλίτσας Νάστου και δημοσιεύθηκε με το αριθμ. 262/6.10.2006 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Τρίπολης, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι το τοπικό διαμέρισμα Μάκρης του Δήμου Τρίπολης Αρκαδίας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής περιγραμμικά το σχήμα της εκκλησίας της Παναγίας Ελεούσας της Μάκρης, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι, η κατ' έτος χορήγηση βραβείων σε δύο (2), ανά τάξη, αριστούχους Έλληνες μαθητές, των τριών τάξεων του Λυκείου, των οποίων οι γονείς θα είναι μόνιμοι κάτοικοι του δημοτικού διαμερίσματος Μάκρης του Δήμου Τρίπολης Αρκαδίας.

Ο πρώτος μαθητής κάθε τάξης του Λυκείου θα λαμβάνει ως βραβείο το χρηματικό ποσό των εξακοσίων (600) ευρώ, εφάπαξ και ο δεύτερος μαθητής κάθε τάξης, το ποσόν των πεντακοσίων (500) ευρώ. Όποιος μαθητής της Γ΄ τάξης Λυκείου, έχοντας τις ως άνω προϋποθέσεις, πετύχει στις Πανελλήνιες εξετάσεις και εισαχθεί σε Πανεπιστημιακή Σχολή, τότε θα λαμβάνει εφάπαξ το ποσόν των χιλίων (1.000) ευρώ ανά έτος, για τα δύο (2) πρώτα έτη των σπουδών του.

Σε περίπτωση που παραμείνει αδιάθετο ποσό, μετά την εκτέλεση του ανωτέρω σκοπού, θα διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. για τις ανάγκες του Δημοτικού Διαμερίσματος Μάκρης, αρκεί να είναι κοινωφελής ο χαρακτήρας (της ανάγκης).

Άρθρο 3
Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α) Ακίνητο εμβαδού 113,99 τ.μ., που βρίσκεται στο Δήμο Πειραιά, στη θέση «Μουσελή» και επί της οδού Παπαστράτου αρ. 33 (πρώην Κερατσινίου) και αποτελείται από ισόγειο όροφο (εργαστήριο), α΄ όροφο και β΄ όροφο και

Β) Ισόγειο κατάστημα με τα στοιχεία (Κ-1), εμβαδού 34,20 τ.μ., το οποίο βρίσκεται σε πολυκατοικία επί της οδού Πολυτεχνείου αρ. 60 – Πειραιά.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα πάσης φύσεως έσοδα των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Ευάγγελο Παναγιώτη Φούτρη, ως Πρόεδρο.

β) Αριστείδη Δημητρίου Καρτσακλείδη, ως Γραμματέα και

γ) Ιωάννη Βασιλείου Φούτρη, ως Ταμία.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής. Μετά τη λήξη της θητείας του, θα διορίζεται Δ.Σ. κατόπιν εκλογών, που θα διενεργούνται μεταξύ των μελών του Πολιτιστικού Συλλόγου Μάκρης Αρκαδίας, των εχόντων δικαίωμα ψήφου, δικαίωμα δε υποψηφιότητας θα έχουν όλα τα μέλη του.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία κατά την πρώτη συνεδρίασή τους και τη συγκρότησή τους σε σώμα με την επιφύλαξη της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του α.ν. 2039/1939.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το χρόνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή ένα από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του(ς) προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα και τα τρία μέλη του (άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 2693/1999-ΦΕΚ 45 Α΄).

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

6. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

7. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20-12-1939 βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552 τ. Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υπο-

χρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του α.ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

Άρθρο 9
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20-12-1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄).

Άρθρο 10
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18-8-1941 κανονιστικού διατάγματος.

ε) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του α.ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12
Λοιπές Διατάξεις

Το ίδρυμα θα καταβάλλει κάθε έτος τα Χριστούγεννα το ποσόν των εξακοσίων (600) ευρώ στο Χρήστο Μαγκλάρα του Παναγιώτη και το Πάσχα το ποσόν των πεντακοσίων (500) ευρώ στο Γεώργιο Κοτσώνη του Γεωργίου, όσο αυτοί ζουν.

Άρθρο 13
Διάλυση του ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται μόνο για τους λόγους που ορίζει περιοριστικά το άρθρο 118 Α.Κ.
2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην εκκλησία του τοπικού διαμερίσματος Μάκρης του Δήμου Τρίπολης Αρκαδίας, ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση των ίδιων σκοπών.
Στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2013

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

---

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΛΕΜΑΓΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ Α.» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων:
α) 95 και 98 του α.ν. 2039/1939 (455 Α΄),
β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και
γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.
2. Την από 20.1.2007 ιδιόγραφη διαθήκη του Επισκόπου Σίνδεϋ και Νέας Νοτίου Ουαλίας Χρυσόστομου Αλεμάγκου του Ανδρέα κατά κόσμον Νικολάου Αλεμάγκου του Ανδρέα, που δημοσιεύθηκε με το αριθμ. 492Δ΄/6.10.2011 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Καλαμάτας, με την οποία σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΑΛΕΜΑΓΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ Α.».
3. Την αριθμ. 8/29.5.2013 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.
4. Την αριθμ. Δ6Α1104503ΕΞ2011/21.7.2011 (ΦΕΚ 1670 Β΄) κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών περί έναρξης της λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας.
Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΛΕΜΑΓΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ Α.», η οποία έγινε από τον Επίσκοπο Σίνδεϋ και Νέας Νοτίου Ουαλίας Χρυσόστομο Αλεμάγκο του Ανδρέα κατά κόσμον Νικόλαο Αλεμάγκο του Ανδρέα, με την από 20.1.2007 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθμ. 492Δ΄/6.10.2011 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Καλαμάτας.
2. Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.
3. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΛΕΜΑΓΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ Α.».

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΑΛΕΜΑΓΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ Α.», που συστήθηκε από τον Επίσκοπο Σίνδεϋ και Νέας Νοτίου Ουαλίας Χρυσόστομο Αλεμάγκο του Ανδρέα κατά κόσμον Νικόλαο Αλεμάγκο του Ανδρέα με την από 20.1.2007 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθμ. 492Δ΄/6.10.2011 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Καλαμάτας, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.
2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Τοπική Κοινότητα Πεταλιδίου του Δήμου Μεσσήνης Ν. Μεσσηνίας.
3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι: Η διάθεση κατ' έτος, των τόκων της αφιερωθείσας σ' αυτό περιουσίας ισοτίμως, σε δύο (2) αποφοίτους του Λυκείου Πεταλιδίου, ένα μαθητή και μία μαθήτρια, τους καλύτερους που θα θελήσουν να σπουδάσουν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Πανεπιστήμια ή ΤΕΙ), προς οικονομική τους ενίσχυση.

Άρθρο 3
Διαδικασία εκπλήρωσης του σκοπού

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα απευθύνεται προς το Διευθυντή του Γενικού Λυκείου Πεταλιδίου προκειμένου

να του γνωρίσει το μαθητή και τη μαθήτρια, τους καλύτερους σε επίδοση, που έχουν εισαχθεί σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό ίδρυμα (Πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ)

2. Το Δ.Σ. του ιδρύματος με απόφασή του, θα διανέμει ισομερώς στους δύο υποψήφιους το ποσόν των τόκων, μετά την αφαίρεση τυχόν εξόδων του ιδρύματος.

Άρθρο 4
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το ποσόν που είναι κατατεθειμένο στο λογ/σμό Νο 413/805307-37 AUD προθεσμίας, που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος – Κατάστημα Μεσσήνης, το οποίο κατά την 5.10.2010 (ημερομηνία θανάτου του διαθέτη) ανερχόταν σε 1.016.380,54 AUD, ήτοι 702.706,44 € και το οποίο είναι αναπαλλοτρίωτο.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα πάσης φύσεως έσοδα του κεφαλαίου.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 5
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από τετραμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους κάθε φορά:

α) Δήμαρχο Μεσσήνης

β) Διευθυντή Γενικού Λυκείου Πεταλιδίου

γ) Εφημέριο Πεταλιδίου και

δ) Διοικητή του Α.Τ. Πεταλιδίου

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του α.ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή 2 από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά, να είναι ο Πρόεδρος η νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20-12-1939 βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται, με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται, με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του α.ν. 2039/1939, όπως ισχύει έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται, με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20-12-1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ. Α΄).

Άρθρο 11
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του α.ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται μόνο για τους λόγους που ορίζει περιοριστικά το άρθρο 118 Α.Κ.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Μεσσήνης ν. Μεσσηνίας, ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση του ιδίου σκοπού.

Στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2013

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ	**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ18Α 5039388 ΕΞ2013 (3)

Τροποποίηση της αριθμ. πρωτ. Τ. 1940/41/2-5-2003 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 516/Β΄) «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ.».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΟΚ) 2913/92 του Συμβουλίου περί θεσπίσεως Κοινοτικού Τελωνειακού Κώδικα και 2454/93 για τον καθορισμό ορισμένων διατάξεων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2913/92 του Συμβουλίου περί θεσπίσεως Κοινοτικού Τελωνειακού Κώδικα, όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 132 περίπτωση β) του Κανονισμού (ΕΚ) 1186/09 αναφορικά με το κοινοτικό καθεστώς τελωνειακών ατελειών.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 78 παράγραφος 1 περίπτωση β) του ν. 2960/01 (ΦΕΚ 265/Α΄), με τις οποίες έχουν ενσωματωθεί στην εθνική νομοθεσία οι διατάξεις του άρθρου 14 παράγραφος 1 περίπτωση γ) της Οδηγίας 2003/96/ΕΚ, την εξουσιοδοτική διάταξη της παραγράφου 5 του ιδίου άρθρου και νόμου όπως ισχύει, τη διάταξη του άρθρου 68 παράγραφος 3 του ιδίου νόμου, με την οποία έχει ενσωματωθεί στην εθνική νομοθεσία η διάταξη του άρθρου 41 της Οδηγίας 2008/118/ΕΚ, καθώς και την εξουσιοδοτική διάταξη της παραγράφου 4 του ιδίου άρθρου και νόμου, όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του ν. 2960/01 όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παράγραφος 3 του ν. 438/76 (ΦΕΚ 256/Α΄) και την εξουσιοδοτική διάταξη της παραγράφου 4 του ιδίου άρθρου όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

7. Την αριθμ. ΥΠΟΙΚ 07927ΕΞ/19-9-2012 (ΦΕΚ 2574/Β΄/24-9-2012) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών.

8. Την αριθμ. Δ6Α 1015213ΕΞ2013/28-1-2013 απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών αναφορικά με μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 130/Β΄).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

10. Την ανάγκη τροποποίησης της αριθμ. πρωτ. Τ.1940/41/2-5-2003 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 516/Β΄) αναφορικά με τη διαδικασία εφοδιασμού των αλιευτικών πλοίων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Η παράγραφος 2 του άρθρου 16 της αριθμ. πρωτ. Τ. 1940/41/2-5-2003 ΑΥΟΟ αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Ειδικότερα, στα πλοία γραμμών εξωτερικού, στα οποία περιλαμβάνονται τα ελληνικά αλιευτικά πλοία που αλιεύουν αποκλειστικά εκτός των ελληνικών χωρικών υδάτων, χορηγούνται ατελώς οι ζητούμενες με το σχετικό παραστατικό ποσότητες, με την τήρηση του όρου της αναγκαιότητας, κυρίως σε συνάρτηση με τη διάρκεια του πλου και τη χωρητικότητα των δεξαμενών».

Άρθρο 2

Στο άρθρο 17 της αριθμ. πρωτ. Τ. 1940/41/2-5-2003 ΑΥΟΟ επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

1. Ο τίτλος του άρθρου αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Εφοδιασμοί αλιευτικών πλοίων με υποκείμενα καύσιμα και λιπαντικά».

2. Το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 1 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Οι ποσότητες καυσίμων και λιπαντικών που χορηγούνται ατελώς στα αλιευτικά πλοία, ανεξάρτητα από τη χωρητικότητά τους, πρέπει να αντιπροσωπεύουν τις ανάγκες τους μέχρι τρεις μήνες από τον εφοδιασμό τους».

3. Προστίθεται νέα παράγραφος 9 ως ακολούθως:

«9. Ειδικά τα αλιευτικά πλοία, τα οποία έχουν λάβει ειδική άδεια απόπλου για τη διενέργεια αλιείας εκτός των ελληνικών χωρικών υδάτων, για το χρονικό διάστημα απαγόρευσης της αλιείας στα ελληνικά χωρικά ύδατα κάθε έτους, εφοδιάζονται με καύσιμα ατελώς χωρίς αυτά να προσμετρώνται στην ετήσια κατανάλωση καθ' ίππον του πίνακα του παρόντος άρθρου. Οι ατελώς χορηγούμενες ποσότητες προσδιορίζονται με βάση την ημερήσια κατανάλωση καυσίμων σε λίτρα, όπως προκύπτει από τον πίνακα του παρόντος άρθρου και τη διάρκεια του πλου, λαμβανομένης υπόψη της χωρητικότητας των δεξαμενών. Για τη χορήγηση της εν λόγω απαλλαγής, πέραν των δικαιολογητικών που προβλέπονται για τις λοιπές κατηγορίες αλιευτικών πλοίων, στην αρμόδια τελωνειακή αρχή εφοδιασμού προσκομίζεται:

α) ειδική άδεια της αρμόδιας λιμενικής αρχής για τον απόπλου εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων και

β) κατά περίπτωση έγκριση από τις αρμόδιες αρχές της τρίτης χώρας για την αλίευση του σκάφους στα χωρικά της ύδατα.

Μετά το πέρας της αλιείας, η οριστικοποίηση της χορηγηθείσας ατέλειας στο τελωνείο εφοδιασμού θα πραγματοποιείται εφόσον από τον ενδιαφερόμενο αλιέα προσκομίζεται το αργότερο εντός τριμήνου από τον εφοδιασμό:

α) κατά περίπτωση πιστοποιητικό Τ2Μ για την απόδειξη του κοινοτικού χαρακτήρα των αλιευμάτων ή διασάφηση για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία των αλιευμάτων, η οποία θα πρέπει να υποστηρίζεται από «βεβαίωση για προϊόντα αλιείας που αλιεύθηκαν από κοινοτικά αλιευτικά πλοία σε ύδατα τρίτης χώρας», σύμφωνα με το Παράρτημα 110α του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2454/93 και

β) αντίγραφο του ημερολογίου πλοίου, από το οποίο θα πρέπει να προκύπτει ότι η περιοχή όπου έχει αλιεύσει το σκάφος βρίσκεται εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων».

Εφόσον με την ολοκλήρωση του ελέγχου για την οριστικοποίηση της χορηγηθείσας ατέλειας, διαπιστωθεί ότι ποσότητα καυσίμων που παραλήφθηκε ατελώς κατά τα ανωτέρω δεν αναλώθηκε για αλιεία στα διεθνή ύδατα, προσμετράται στην ετήσια κατανάλωση καυσίμων του πίνακα του παρόντος άρθρου.

4. Προστίθεται νέα παράγραφος 10 ως ακολούθως:

«10. Για τα ελληνικά αλιευτικά πλοία που αλιεύουν αποκλειστικά εκτός των ελληνικών χωρικών υδάτων, πέραν των δικαιολογητικών που προβλέπονται για τις λοιπές κατηγορίες αλιευτικών πλοίων, στην αρμόδια τελωνειακή αρχή εφοδιασμού προσκομίζονται και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 9 του παρόντος άρθρου».

Άρθρο 3

Ειδικά για το έτος 2013, η διάταξη της παραγράφου 9 του άρθρου 17 της αριθμ. πρωτ. Τ. 1940/41/2-5-2003 ΑΥΟΟ εφαρμόζεται και στις ήδη χορηγηθείσες ποσότητες καυσίμων για αλιεία σε διεθνή ύδατα εντός του χρονικού διαστήματος της απαγόρευσης της αλιείας στα ελληνικά χωρικά ύδατα.

Άρθρο 4

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 2013

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004